

ПЛАН
мероприятий по защите информации в «МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс»».

1. Общие положения

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных «МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс»».

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных «МКУ «Салтынский культурно-спортивный комплекс»».

План мероприятий по защите информации

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Организационные мероприятия		
Обследование информационных систем	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Определение перечня ИСПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Классификация всех выявленных ИСПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	Периодическое	Юшкина Е.И.
Организация информирования сотрудников о введенном режиме защиты ПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель/ Ответственный
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	Периодическое	Юшкина Е.И. Топилина Е.В. Уварова Е.А. Будардинова Н.Н.
Физические мероприятия		
Установление границ контролируемой зоны ИСПДн	Разовое	Юшкина Е.И.
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Разовое	Юшкина Е.И.
Установка жалюзи, штор на окнах или другие меры, исключают несанкционированный доступ к ПД снаружи здания	Разовое	Юшкина Е.И.
Контролирующие мероприятия		
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Юшкина Е.И.
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Юшкина Е.И.
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Юшкина Е.И.
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Юшкина Е.И.
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Юшкина Е.И.
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Юшкина Е.И.